

Planlægger du en kontorflytning eller en større domicilflytning

Vi, i First Mover Group, er eksperter indenfor flytteprojektledelse, kontor- og virksomhedsflytninger. Vi håber, at vores tips kan give jer et indblik i, hvad det kræver af tanke og handlinger for at komme godt i gang med en smidig og succesfuld start mod jeres nye begyndelse.

Tips til en vellykket erhvervsflytning

- ❖ Start planlægningsprocessen tidligt! Afhængig af projektets omfang bør den grove milepælsplan være på plads 12 – 8 måneder før selve flytningen finder sted.
- ❖ En kontor- og en virksomhedsflytning er meget mere end blot transport af kasser, møbler og IT fra A til B. Vælger I en erfaren samarbejdspartner, der har speciale i flytteledelse, kan de tilbyde dig et komplet overblik over projektet. Dette sparer dig for en masse intern koordinering.
- ❖ Definer tidligt, hvem fra hvilken afdeling, der har ansvar, og hvad der skal gøres hvornår. En flytning afhænger ofte af individuelle opgaver fra afdeling til afdeling, hvilket typisk bliver overset i den overordnede flytteproces. En god struktureret milepælsplan er det ideelle arbejdsredskab til ethvert flytteprojekt.
- ❖ Kommunikation! Mange risici og problemer identificeres på et tidligt tidspunkt gennem god koordinering og gennemsigtig kommunikation, så de ikke opstår under selve flytningen!
- ❖ Spar ikke de forkerte steder! Et flytteprojekt vurderes typisk på selve eksekveringen. Det er derfor essentielt at have kontrol og styring over alle de involverede interessenter. En velorganiseret kontorflytning, hvor alle interessenter er integreret og involveret i planlægningen, kan spare din virksomhed for unødigt stress og minimere eller eliminere nedetid i processen.

**Står du og mangler en erfaren samarbejdspartner,
der både samler og eksekverer dit flytteprojekt?**

Kontakt os her

Sådan står du professionelt i dit flytteprojekt!

Uanset størrelsen på virksomheden eller organisationen, kræver alle flytningsprojekter meget planlægning. Vi har sammensat denne tjekliste med de vigtigste punkter til dig, der ønsker at have kontrol og overblik over din virksomheds flytteprojekt.

- ❖ **Definer projektgruppen på et tidligt tidspunkt og fordel ansvaret.**

Alle personer involveret, skal vide, hvad de skal gøre, hvornår og hvem de skal tale med. De fleste projekter lever ikke op til deres budgetter eller tidsplaner, fordi kommunikationen i projektet ikke er god nok fra starten.
- ❖ **Definer de vigtigste milepæle og præsenter dem i en tidsplan for de relevante interesser.**

Eksempler her på:

 - Dato for hvornår flytningen sted
 - Fase inddeling af hvornår det forberedende arbejde skal afsluttes
 - Hvornår den gamle kontorplads skal forlades
 - Hvor lang leveringstid er der på nye ordrer af møbler, IT, infrastruktur mv.

Ændringer kan altid forekomme i plan A, men jo hurtigere alle kan overholde deadlines, desto bedre bliver resultatet af det samlede flytteprojekt.
- ❖ **Definer en styrende enhed for at minimere risici og udelukke fejl og mangler**

Denne person/gruppe skal have tilstrækkelig erfaring og overblik til at styre de ovenstående punkter og problemstillinger.
- ❖ **Instruerer' de nødvendige projektpartnere på et tidligt tidspunkt** og sørg for, at du har erfarne partnere ved din side til udbuddene.
- ❖ **Gennemgå din nuværende lejemål og leasingaftaler på et tidligt tidspunkt.**

Kan de ændres til din virksomheds nye behov og/eller hvornår kan de ændres eller opsiges. Du kan spare mange penge ved gennemgå nuværende lejeaftale og imødegå udlejers betingelser.
- ❖ **Hvordan kunne du tænke dig at arbejde på det nye kontor, og hvad skal der til for at gøre det muligt?**
 - Hvilke møbler og inventar har vi i virksomheden i øjeblikket?
 - Er de tilstrækkelige til vores nye kontor eller domicil?
 - Skal der laves udbud på salg, indkøb eller donation?
- ❖ **Lav en kommunikationsplan for at involvere medarbejderne i flytteprocessen og informer' kunder og samarbejdspartnere om flytningen.**

Vi garanterer et bedre resultat, hvis du involverer dine medarbejdere og er transparente i jeres kommunikation om flytteprocessen!
- ❖ **Fremhæv projektet som noget positivt!**

Mange flytteprojekter forbindes ofte med meget stress. Dette kan undgås ved god planlægning. Brug flytningen til at implementere og kommunikere de positive forandringer i din organisation. Skab #BetterBeginnings på det nye sted.

**Står du og mangler en erfaren samarbejdspartner,
der både samler og eksekverer dit flytteprojekt?**

Kontakt os her